



T.C.
SIVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, birimimiz hedefleri eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi olmayı, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı hedeflemiş paydaşları ile birlikte sürekli iyileştirmeyi benimsemiştir. Bu doğrultuda kalite hedefleri eylem planı belirlenerek süreç izlenmekte ve sürekli takip edilmekte, personelin görev, yetki ve sorumlulukları dahilinde hedeflerin tutturulması gerek iç paydaşlar gerek dış paydaşlar katılımı sağlanarak yapılan etkinliklerin işlevselliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemizin stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşmak için, Daire Başkanı, görev alanındaki işleri Kalite Yönetim Sistemi ile tanımlanan süreçleri takip ederek, birimler arasındaki koordinasyonu sağlayarak ve kurumsal motivasyonu gözeterek yönetmektedir. Yönetim modeli ve idari yapımız Daire Başkanlığı olarak belirlenmiş ve teşkilat şeması Başkanlığımız görev alanları doğrultusunda oluşturulmuştur. Başkanlığımız, Daire Başkanının yönetiminde 2 Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır. 1. İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü. 2. Kültür ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü. Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü ve 1 Bilgisayar İşletmeni ve 1 Memur görev yapmaktadır.					
Kanıtlar:	-Görev Tanım Formları -Teşkilat Şeması -İş Akış Süreçleri -2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu					
A.1.2. Liderlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemiz Kalite Süreçleri Birim Kalite Komisyonu ve Birim Amiri başkanlığında toplantılar gerçekleştirilmekte ve tüm personelin karar alma süreçlerine etkin bir şekilde katılımı sağlamaktadır.					
Kanıtlar:	-Kanıt 1 -Kanıt 2 -Birim Kalite Komisyonu					

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemizin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yerine getirilmesi amaçlarında ve rekabet koşullarında Başkanlığımız yetki ve sorumluluk alanlarında değişen kanun, yönetmelik ve yönergeler konusunda hızlı bir şekilde adaptasyon sağlanmakta ve değişime ayak uydurmada hızlı hareket edilebilmektedir.					
Kanıtlar:	-Personel Daire Başkanlığının 26.12.2024 tarihli ve Sayı: E-60148394-771-2400023938 sayılı yazısı. (Yazı Eki) -SKS 2024 Yılı Gerçekleşme Hedef Performans Programı Gösterge İzleme ve Değerlendirme Formu -SKS 2024 Yılı Stratejik Plan Hedef Gösterge Gerçekleşme Tablosu					
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Başkanlığımız, ülkemizin geleceği olan gençlerimizin iyi bir eğitim almalarına katkı sağlamak, onları sosyal ve zihinsel yönden desteklemek amacıyla; öğrencilerin beden ve ruh sağlığını koruma, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirme, yeni ilgi alanları oluşturulmasına imkân sağlayarak birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazanmalarına yönelik sağlık, kültür ve spor hizmetlerini yürütmektedir. Başkanlığımızca planlanan satın alma ve kiralama ilgili mevzuat çerçevesinde kamu yararı gözetilerek gerçekleştirilir. Başkanlığımızın tüm iş ve işlemleri kalite çerçevesinde hazırlanan sorumluları ve yetkilileri tanımlanmış iş akış şemalarına göre uygulanmaktadır. Birimimiz tüm çalışanları ile tüm süreçleri kapsayacak şekilde toplantılar gerçekleştirmiş olup, iç kalite güvence mekanizmaları (süreçler, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) aktif olarak izlenmektedir.					
Kanıtlar:	-Görev Tanım Formları -Teşkilat Şeması -İş Akış Süreçleri -Birim Faaliyet Raporları					
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Başkanlığımız işlemleri şeffaflık, verimlilik, gizlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılmaktadır ve Sayıştay denetimine tabidir. Mali tablolar ve faaliyetlere ilişkin bilgileri içeren faaliyet raporları hazırlanarak web sayfamızda yayınlanmaktadır.					
Kanıtlar:	-Kanıt 1 -Kanıt 2 -Kanıt 3 -Kanıt 4 -SKS 2024 Yılı Gerçekleşme Hedef Performans Programı Gösterge İzleme ve Değerlendirme Formu -SKS 2024 Yılı Stratejik Plan Hedef Gösterge Gerçekleşme Tablosu					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyonumuz:

Öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın beden-ruh sağlığının korunması; beslenme, barınma, spor yapma, boş zaman değerlendirme ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla; kültür, sanat, spor, kariyer alanlarında yenilikçi, girişimci, sürekli gelişen ve öğrenci odaklı yaklaşımla kaynakları verimli kullanarak nitelikli ve kaliteli hizmet sunmaktır.

Vizyonumuz:

Görev ve sorumluluk alanımız dahilinde, öğrencilerimize ve personelimize sunulan tüm hizmet alanlarında sürekli iyileştirmeyi, gelişmeyi esas alarak, çağın teknolojisi ile donatılmış, yenilikçi ve öncü bir Daire Başkanlığı hüviyeti kazanmaktır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi İşleri Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde; öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla kültür, sanat ve spor alanlarında başarılı olmaları için gerekli alt yapıyı hazırlamak, sunulan hizmetlerle öğrencilerimizin, personelimizin ve hizmet alanlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak için üzerine düşen görev ve sorumluluklarını yerine getirmektir.					
Kanıtlar:	-Kanit 1 -Kanit 2					
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Başkanlığımız hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesi olmak, Üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik hizmetlerin, daha verimli hale dönüştürülebilmesi için, gelecek yıllarda ulaşmak istenen hedeflerin ve yapılması düşünülen faaliyetlerin bir plan ve program çerçevesinde gerçekleştirilebilmesini sağlamaktır.					
Kanıtlar:	- Kanıt 1 -SKS 2024 Yılı Gerçekleşme Hedef Performans Programı Gösterge İzleme ve Değerlendirme Formu -SKS 2024 Yılı Stratejik Plan Hedef Gösterge Gerçekleşme Tablosu					

A.2.3. Performans yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan bilimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir					
Kanıtlar:	- 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu -SKS 2024 Yılı Gerçekleşme Hedef Performans Programı Gösterge İzleme ve Değerlendirme Formu -SKS 2024 Yılı Stratejik Plan Hedef Gösterge Gerçekleşme Tablosu					

A.3. Yönetim Sistemleri

Başkanlığımız kurumsal hedefleri, Üniversitemizin amaçlarına ve hedeflerine uyumlu bir şekilde hazırlanmıştır. Kurumsal hedeflerimizin sağlanıp sağlanmadığı 3 aylık, 6 aylık ve yıllık olarak kontrol edilmektedir ve uygulanmaktadır.

Yönetim Sistemlerinin, Başkanlığımız kalite politikası, misyonu, vizyonu ve belirlenen hedeflere uygunluğunu, etkinliğini, sürekliliğini ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla yönetim tarafından dönemsel olarak Yönetimin Gözden Geçirme toplantıları yapılır. Ayrıca belirli periyotlarda toplantılar yapılarak Başkanlığımızın hizmet süreçleri değerlendirilir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Daire Başkanlığımızca sunulan kültürel, sanatsal, sosyal, sportif faaliyetler için aşağıda belirtilen otomasyon sistemleri kullanılmaktadır.					
Kanıtlar:	-Kanit 1 -Kanit 2 -Kanit 3 -Kanit 4					
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler Birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla personel toplantıları yapılmaktadır.					
Kanıtlar:	-Personel Daire Başkanlığının 17.07.2024 tarihli ve Sayı: E-60148394-771-2400013366 sayılı yazısı. (Yazı Eki) -Kanit 2					

A.3.3. Finansal yönetim		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimimiz, Üniversitemiz Stratejik planında belirtilen hedeflere ulaşabilmek için gerekli çalışmalar yapılmakta olup 17 Mayıs 2024 tarihinde Cumhurbaşkanlığınca yayınlanan Tasarruf Tedbirleri genelgesi hükümlerine uyularak iş ve işlemlerini yerine getirmektedir.					
Kanıtlar:	- 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu -SKSD 2024 Yılı Gerçekleşme Hedef Performans Programı Gösterge İzleme ve Değerlendirme Formu -SKSD 2024 Yılı Stratejik Plan Hedef Gösterge Gerçekleşme Tablosu					
A.3.4. Süreç yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Başkanlığımızda tüm faaliyet alanlarını kapsayacak şekilde iş akış süreçleri oluşturulmuştur Birimimiz tüm çalışanları ile tüm süreçleri kapsayacak şekilde toplantılar gerçekleştirmiş olup, iç kalite güvence mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) aktif olarak izlenmektedir. Başkanlığımız misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak oluşturulmuştur.					
Kanıtlar:	-Kanıt 1 -Kanıt 2 -Kanıt 3					

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, bilimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcut olup birim olarak yapacağımız faaliyetlerde iç/dış paydaşlarımız ile uyum içerişimde çalışmaktayız.					
Kanıtlar:	-Kanıt 1 -Kanıt 2 -Kanıt 3					
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Başkanlığımızca, öğrencilerimizin kültür, sanat, spor, edebiyat vb. alanlarındaki yapmayı planladıkları etkinlikler mevzuat çerçevesinde destek verilmekte, her türlü faaliyette öğrencilerin istekleri dikkate alınmaktadır. Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetlere yönelik çeşitli anketler düzenlenmektedir. Anket sonuçları değerlendirilerek geri bildirimlerde bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	-Kanıt 1 -Kanıt 2 -Kanıt 3					

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.4. Dezavantajlı gruplar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Başkanlığımızca Dezavantajlı (yoksul, engelli vb.) gruplara yönelik çalışmalar bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	-Kanit 1 -Kanit 2 -Kanit 3					
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Başkanlığımızca öğrencilerimize yönelik yıl içerisinde çeşitli sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır.					
Kanıtlar:	-Kanit 1 -Kanit 2 -Kanit 3 -Kanit 4 -Kanit 5 -Kanit 6 -Kanit 7 -Kanit 8					

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Başkanlığımız akademik-idari personel, öğrenci ve benzeri tüm iç paydaşlarının, toplum yararına yapacakları her türlü etkinlik ve hizmetin yanı sıra, toplumu oluşturan bireylerin veya hedef grupların da yükseköğretim kurumu ve paydaşları için gerçekleştirebileceği tüm katkıları kapsayan, karşılıklı etkileşim ve işbirliğini anlatan bütüncül bir kavram olarak görerek hareket eder.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Toplumsal katkı politikamızın bileşenleri, eğitim, araştırma, sosyal/kültürel/sportif faaliyetler, sağlık hizmeti sunumu ve danışmanlık alanlarını kapsamaktadır. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, süreçlerin değerlendirilmesi, uygulamalarının gerçekleştirilmesi, toplumsal katkı verilerinin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçlar kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirme çalışmalarının yapılması olarak ele alınmaktadır.					
Kanıtlar:	-2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu -Kanit 2					

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan performans programında yer alan performans göstergelerin izleme ve değerlendirme süreci stratejik planın amaç, hedeflerinin değerlendirme süreciyle uyumlu bir şekilde yürütülerek takibi sağlanmaktadır.					
Kanıtlar:	-SKS 2024 Yılı Stratejik Plan Hedef Gösterge Gerçekleşme Tablosu					

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üstünlükler

- Yapılan çalışmalarda olumlu ya da olumsuz her koşulda tam bir açıklık ve şeffaflık politikasının izlenmesi,
- Evrakların her türlü yazışma ve incelemesinde titizliğin gösterilmesi,
- İşlerin takip ve tamamlama sürecinin hızla gerçekleştirilerek sonuçlandırılması ve yapılan işlemlerin sonucundan derhal ilgili birimin bilgilendirilmesi,
- Çalışan personelin yeterli derecede bilgili ve son derece özverili olması,
- Çalışan personel arasında koordinasyon ve iş birliğinin gelişmiş olması,
- Diğer kurumların ilgili birimleri ile gerektiğinde fikir alışverişinde bulunacak kadar ilişkinin iyi olması,
- Üniversite yönetiminin tam desteği.

Zayıflıklar

- Fiziki koşulların yetersizliği,
- Personel sayısının azlığı,
- Kültür, spor ve diğer sosyal alanların yetersiz olması,
- Başkanlığımız tarafından yürütülen spor faaliyetlerinde görevlendirmek üzere personelimizin bulunmaması.

Değerlendirme

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin misyon ve vizyonunu gerçekleştirilmesi için, imkanlar dahilinde katkı sunmaktır. Gerek mali gerek idari ve gerekse sunulan hizmetlerde her zaman hesap verebilirlik ve şeffaflık politikalarına uygun biçimde görevlerini yerine getirmek, bu görevlerin yerine getirilmesinde verilen hizmet ile ilgili mevzuatlara uyularak adil, ilkeli ve katılımcı bir anlayış sergilemeye özen göstermektedir. Başkanlığımız bünyesinde sunduğumuz hizmetleri, gelen öneriler çerçevesinde değerlendirerek,

sunulan hizmetlerin kalitesi mevcut kapasitemiz ve imkanlarımız dahilinde artırmayı hedeflemekteyiz.

Zayıf olduğumuz alanları minimum değere indirmek ve akabinde stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda azami gayret göstermekteyiz. Başkanlığımız, sunmuş olduğu hizmetleri yürütürken her kurumda olduğu gibi bazı üstünlük ve zayıflıklara sahiptir. Bu üstünlük ve zayıflıklar sunulan hizmetin yaygınlığını ve kapsamını etkilemektedir.

Başkanlığımıza ait en büyük üstünlük, işini öz veri ile yapan, sorumluluk bilinci içerisinde mesai mefhumu gözetmeden iyi niyetle çalışan personele sahip olmasıdır. Ayrıca sunulmakta olan hizmetlere bütçe imkânları çerçevesinde kaynak ayırabilme imkânı bulunması da önemli bir avantaj olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte genel anlamda Başkanlığımızın en büyük zayıflığı ise yeni kurulan bir üniversite olmamız nedeniyle sağlık, kültür, sanat, spor faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği yeterli fiziki mekanların bulunmaması ve bu alanlarda hizmet verecek yeterli personel bulunmadığında teşkilat yapısının oluşturulamamasıdır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımız tarafından sunulmakta olan hizmetlerin yaygınlaştırılabilmesi ve kalitesinin artırılması için fiziki altyapının ve personel ihtiyacının tamamlanması gerekmektedir. Başkanlığımız, beslenme, sağlık, kültür, spor ve sosyal hizmetlerini kapsayan faaliyet alanlarında hizmet sunmaktadır. Sunulan hizmetler görüleceği üzere Üniversitemizin geneline hitap eden, yaygın ve geniş görevlerden oluşmaktadır. Bu yüzden üniversitemizin fiziki yapılarının tamamlanarak başkanlığımızın teşkilat yapısı ve birimlerinin oluşumunun yeterli insan kaynağı sağlanarak tamamlanması önem arz etmektedir.