



**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR
DAİRE BAŞKANLIĞI**
GÖREV TANIMI FORMU

Açıklama

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Kamu İdarelerinde İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması, Uygulanması, İzlenmesi ve Geliştirilmesi Kapsamında Hazırlanmıştır

Doküman No:

SKSDB/GTF-04

Yayın Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa:

1

Birimi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Görev Unvanı

İdari ve Mali İşler Şefliği

Bağlı Olduğu En Yakın Üst Yönetici

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı

Yokluğunda Yerine Vekalet Eden Kişi

Kültür ve Spor Şefliği

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının gelen-giden evrakları ile ilgili işlemleri yapmak, mal ve hizmet alımları ile ilgili tahakkuk işlemleri ve ödeme işlemlerinin mali mevzuata uygun olarak yapmak.

GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Görev ve Sorumluluklar

Şube Müdürlüğü içinde yapılan işlerin koordinasyonunu sağlamak.
Personellerin iş ve işlemlerini takip etmek.
Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkilisine ve gerçekleştirme görevlisine gerekli bilgileri sağlamak.
Mali yılsonunda evrakları tasnif edip dosyalayarak birim arşivine kaldırmak.
Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırların kontrol edilerek teslim alınmasını ve bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
Başkanlığın bütçe hazırlık çalışmalarında yer almak.
Başkanlığın ve gerektiğinde diğer Üniversite birimlerinin ihtiyaçlarını tespit etmek, talep listelerini değerlendirmeye almak ve kayıtlarını tutmak.

Yetkileri

SKS Daire Başkanlığının mal ve hizmet alımları ile ilgili tahakkuk ve ödeme işlemlerini mali mevzuata uygun olarak yapmak.
Avans ve kredi işlemlerini yapmak.
İhalelerle ilgili her türlü iş ve işlemi yapmak.
Satın Alma ve Muayene, Değer Tespit, Sayım Komisyonu gibi komisyonlar oluşturmak.
İhtiyaçların bütçe imkanları dahilinde satın alınmasını sağlamak.
Malzeme alımı için gerekli yazışmaları yaparak, kurulan komisyonlarca alımı gerçekleştirmek.

Yasal Dayanak

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen yasal dayanaklara ve belirtilen tanımlamalara göre yerine getirmeyi kabul ediyorum.

**Adı Soyadı
Tarih / İmza**

**Hazırlayan
Tarih / İmza**

Onaylayan

