



**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR
DAİRE BAŞKANLIĞI**
GÖREV TANIMI FORMU

Açıklama

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Kamu İdarelerinde İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması, Uygulanması, İzlenmesi ve Geliştirilmesi Kapsamında Hazırlanmıştır

Doküman No:

SKSDB/GTF-06

Yayın Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa:

1

Birimi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Görev Unvanı

İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü Birim Personeli

Bağlı Olduğu En Yakın Üst Yönetici

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı

Yokluğunda Yerine Vekalet Eden Kişi

Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü Birim Personeli

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Başkanlığın tüm gelir ve giderlerini takip ederek kayıtlarını tutmak. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının mal ve hizmet alımları ile ilgili tahakkuk işlemleri ve ödeme işlemlerinin mali mevzuata uygun olarak yapmak. Kanuna tabi memur, sürekli işçi ve diğer Personele ait iş ve işlemlerin takibini ve Başkanlığın gelen-giden evrakları ile ilgili işlemleri yapmak.

GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığın tüm gelirlerinin ilgili banka hesaplarına yatırılmasını takip etmek, Firmaların stant açma başvurularını takip etmek ve izin belgesi düzenlemek, Başkanlığın bütçesinin hazırlanmasında bilgileri tasnif etmek ve sisteme veri girişlerini yapmak, Birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine riayet etmek, Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkilisine ve gerçekleştirme görevlisine gerekli bilgileri sağlamak, Birim içi ve dışı yazışmaları yapmak ve arşivlemek, 657 Sayılı Kanuna tabi memur, sürekli işçi diğer Personele ait izinlerinin ve göreve başlamalarının takibini yapmak,

Yetkileri

Bütçe harcamalarını takip etmek,
Gerçekleşen gelirleri her ayın sonunda Başkanlığın öz gelir bütçesine gelir kaydettermek,
Başkanlığa bağlı birimlerin gelirlerini takip etmek,

Yasal Dayanak

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen yasal dayanaklara ve belirtilen tanımlamalara göre yerine getirmeyi kabul ediyorum.

**Adı Soyadı
Tarih / İmza**

**Hazırlayan
Tarih / İmza**

Onaylayan

