



**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR
DAİRE BAŞKANLIĞI**
GÖREV TANIMI FORMU

Açıklama

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Kamu İdarelerinde İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması, Uygulanması, İzlenmesi ve Geliştirilmesi Kapsamında Hazırlanmıştır

Doküman No:

SKSDB/GTF-010

Yayın Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa:

1

Birimi / Alt Birimi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı / Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü

Görev Unvanı

Sağlık Hizmetleri Birimi Personeli

Bağlı Bulunduğu Yönetici

Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör

Statüsü

İdari Personel

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Üniversitemiz personel ve öğrencilerin beden ve ruh sağlığı ile ilgili tüm hizmetleri yürütmek.

GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Görev ve Sorumluluklar

Sağlık hizmetleri ile ilgili yazışmaların “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,
Öğrencilerle, üniversitede görevli diğer personelin sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini arttırmak ve bilgilendirmek amacıyla konferanslar düzenlemek,
Öğrencilerle, üniversitede görevli diğer personele gerekli danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek,
Sağlık hizmetlerine ilişkin istatistiksel raporlara temel oluşturacak aylık kayıtların tutulmasını ve yıllık raporların hazırlanmasını sağlamak,
Kendisine verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek,
Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamak,
İş hacmi yoğun olan birimlere, amirin belirleyeceği esaslara göre yardımcı olmak,
Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen yasal dayanaklara ve belirtilen tanımlamalara göre yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı Soyadı
Tarih / İmza

Hazırlayan
/Tarih/İmza

Onaylayan
/Tarih/İmza

