

2021

2020 Yılı Birim Faaliyet Hazırlama Rehberi

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince hazırladığımız bu rapor, Sağlık Kültür Spor ve Daire Başkanlığının faaliyet alanlarını kapsayan konularda planlama ve uygulama sonucu elde edilen bir yıllık verilerin değerlendirilmesidir. Kuruluş amacı öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmak olan Dairemizin 2020 yılı faaliyetleri ile ilgili olarak, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin” Birim Faaliyet Raporu başlıklı 10'uncu maddesi gereği hazırlanan bu Faaliyet Raporu, Üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik olarak yapılan hizmetleri ve bu hizmetlerin daha verimli hale dönüştürülebilmesi için gelecek yıllarda ulaşılmak istenen amaçların ve yapılması düşünülen faaliyetlerin bir plan ve program çerçevesinde gerçekleştirilebilmesine rehber olacaktır.

İsmail KAYA

Daire Başkanı

İmza

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemiz öğrencileri ve çalışanlarının; beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, barınma, spor yapma, boş zamanları değerlendirme ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; çağdaş yöntemlerle kaynakları verimli ve etkili kullanarak nitelikli ve kaliteli sunmaktır.

Vizyon

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca öğrenci ve personele sunulan tüm hizmet alanlarına yönelik, sürekli gelişmeyi ve daha iyi hizmet esas alan, çağın teknolojisi ile donatılmış yenilikçi ve öncü bir başkanlık olmaktadır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kendisine verilen Harcama Yetkililiği görev ve sorumluluklarını yerine getirmenin yanısıra, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ve 47. maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32 nci maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde üzerine düşen görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

- a) Her türlü sağlık hizmetlerini yürütür, yataklı sağlık merkezleri açar,
- b) Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur,
- c) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışır,
- d) Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayımlar,
- e) Hizmet veren meslek elemanlarının yetiştirme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenler,
- f) Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işletirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.

Dairede yürütülecek başlıca hizmetler şunlardır:

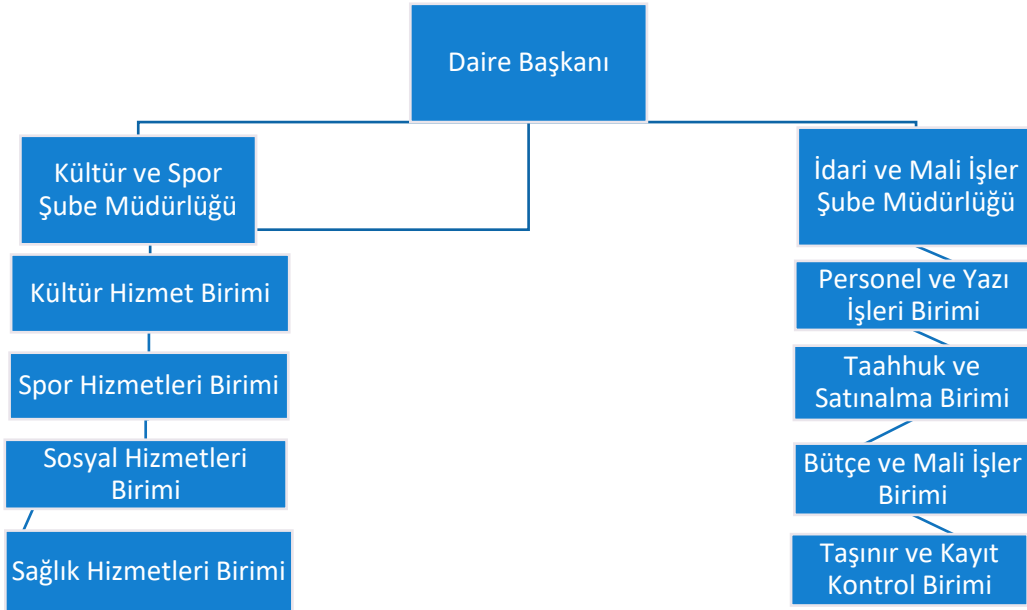
- a) Sağlık Hizmetleri,
- b) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri,
- c) Sosyal Hizmetler,
- d) Kültürel Hizmetler,
- e) Spor Hizmetleri.
- f) İdari Hizmetler

1.6. Taşınır Malzeme Listesi

Tablo X: Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	160
255	03	02	Misafırhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	73
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	1

2. Örgüt Yapısı



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

3.2.Bilgisayarlar

Tablo X: Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	3
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	
.....	
Toplam	3

4.6.İdari Personel

Tablo X: Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
Toplam	3		3

4.7. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo X: İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				3	
Yüzde					

4.8.İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo X: İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1	1		1
Yüzde						

4.9.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo X: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1				1
Yüzde							

5.1.3. Öğrenci Toplulukları

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Dairesi'nin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 Tarih ve 18301 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 16. ve 17. maddelerine dayanılarak hazırlanan, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi bünyesinde kurulacak olan öğrenci topluluklarının işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla Üniversite Senatosunun 07/05/2020 Tarih ve 04-01 nolu kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Tablo X: Topluluklar

SBTÜ Toplulukları	Fakülte / Bölüm Toplulukları
Bilim ve Teknoloji Topluluğu	Lisansüstü Enstitüsü
Fikir ve Sanat Topluluğu	Lisansüstü Enstitüsü
Havacılık ve Uzay Topluluğu	Lisansüstü Enstitüsü
Tarımsal İnovasyon Topluluğu	Lisansüstü Enstitüsü
Doğa Sporları Topluluğu	Lisansüstü Enstitüsü

Tablo XI : Öğrenci Toplulukları Tarafından Yapılan Faaliyetler

No	Topluluk Adı	Rapor Yılındaki Öğrenci Toplulukları Tarafından Yapılan Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yapıldığı Tarih	Katılımcı Sayısı
1	Tüm Öğrenci Toplulukları	Öğrenci Toplulukları İşlevleri Doç.Dr. Alparslan KUŞVURAN	15 Mayıs 2020	35
2	Bilim ve Teknoloji Topluluğu-Fikir ve Sanat Topluluğu	Küreselleşme ve Pandeminin Ortadoğudaki Sosyolojik Etkileri-Prof.Dr.Ahmet UYSAL	8 Haziran 2020	35
3	Bilim ve Teknoloji Topluluğu-Fikir ve Sanat Topluluğu	Masa Tenisi Turnuvası	15 -26 Haziran 2020	48
4	Bilim ve Teknoloji Topluluğu-Fikir ve Sanat Topluluğu	Mühendislik ve Girişimcilik	18 Haziran 2020	36
5	Bilim ve Teknoloji Topluluğu	Akademik Girişimci-prof.Dr. Mesut DURAN	22 Haziran 2020	32
6	Bilim ve Teknoloji Topluluğu-Fikir ve Sanat Topluluğu	Güdümlü ve Elektrooptiğin Askeri Alanda Kullanımı-Prof.Dr.Sezai ALAGÖZ-Konferans	26 Haziran 2020	38
7	Bilim ve Teknoloji Topluluğu	Milli Teknoloji hamlesi-Dr.İbrahim BEKAR Konferans	16 Temmuz 2020	40
8	Bilim ve Tgeknoloji Topluluğu	Veri Tabanı Güvenliği-Ömer ÇOLAKOĞLU	23 Temmuz 2020	37
9	Tüm Öğrenci Toplulukları	Lösevide Gönüllülük-Toğçe GÜCÜYENER Söyleşi	12 Ağustos 2020	30
10	Bilim ve Teknoloji Topluluğu-Fikir ve Sanat Topluluğu	Enver Paşa-Prof.Dr. Mustafa ÇOLAK Konferans	25 Ağustos 2020	35
11	Tüm Topluluklar	Yapay Zeka Araştırma merkezi-Güven Orkun TANIK Konferans	31 Ağustos 2020	35
12	Tüm Öğrenci Toplulukları	Radyoastronomi-prof.Dr.İbrahm KÜÇÜK Konferans	1 Eylül 2020	33
13	Bilim ve Teknoloji Topluluğu-Fikir ve Sanat Topluluğu	Yapay Zekanın Önlenemez Yükselişi ve Hayatımızdaki Yeri-Prof.Dr.Aytül ERÇİL Konferans	16 Eylül 2020	34
14	Bilim ve Teknoloji Topluluğu	Akemik Girişimcilik-Dr.Ercan ÇİTİL Konferans	23 Eylül 2020	33
15	Bilim ve Teknoloji Topluluğu	Korozyonun Kaçınılmazlığı Dr. Raul B. Rebak Konferans	29 Eylül 2020	35
16	Tüm Öğrenci Topluluklar	Savunma Sanayinde Proje Yönetimi Dr.Mustafa TOPÇU-Konferans	6 Ekim 2020	36
17	Tüm Öğrenci Toplulukları	Yapay Zeka ve Doğal Dil İşleme-Aykut KOÇ	22 Ekim 2020	35
18	Tüm Öğrenci Toplulukları	Uydu Teknolojileri-Prof Dr.Lokman KUZU Konferans	27 Ekim 2020	40
19	Tüm Öğrenci Toplulukları	Geometrik Boyutlandırma Tolerans-Dr.Olcay ŞENEL Konferans	12 Kasım 2020	33
20	Tüm Öğrenci Toplulukları	Ekolojik Girişimcilik-Umut YILDIZ Konferans	18 Aralık 2020	39

5.2. Sağlık Hizmetleri

İş yeri Hekimi tarafından gerekli muayeneler ve kontroller yapılmaktadır. Akademik ve İdari personelin tamamının ilk aşama rutin muayeneleri yapılmış olup haftanın belirli bir günü talep eden personel için hekimimiz tarafından muayene, reçete yenileme veya reçete yazma imkanı bulunmaktadır.

5.3. İdari Hizmetler

-Öğrenci topluluklarımız ile ortaklaşa yürüttüğümüz online konferanslarımızda Akademik ve İdari personeli geliştirmeye ve bilgilendirmeye yönelik etkinlikler sürekli olarak devam etmektedir.

-Sosyal sorumluluk projelerimiz kapsamında;

-Öğrenci Topluluklarımız, Akademik ve İdari personel katılımı ile kampüsümüz ve çevre temizliği etkinliği düzenlenmiştir.

-Kızılay ile ortak işbirliği düzenlenerek Akademik ve İdari personel kan bağışında bulunmuştur.

-Sivas Valiliği'nin düzenlemiş olduğu Geleceğe Nefes Projesi kapsamında Öğrenci Topluluklarımız ve Akademik personelimiz ile fide dikim etkinliğine katılım sağlanmıştır.

-Akademik ve idari personelimize şehrimizi tanıtmak amacı ile Sivas Gezisi düzenlenmiştir.

-Sosyal etkinliklerimiz dahilinde şehrimizin doğal güzelliklerinden olan Gürün Gökpınar Gölü ve çevresine Rektörümüz ile Akademik personelimizin katılımı ile gezi düzenlenmiştir.





5.4-Diğer Hizmetler

Üniversitemizde birlik ve beraberlik oluşturmak, etkinliklerimizin gelenekselleştirilmesini sağlayabilmek adına Öğrenci topluluklarımız tarafından tüm personelin katılımı ile masa tenisi turnuvası düzenlenmiştir.

Tablo XII. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

No	Birim	Yapılan Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yapıldığı Tarih	Katılımcı Sayısı
1	SKS Daire Başkanlığı	Üniversite Kampüs Alanı ve Kardeşler Ormanı Çevre Temizliği Etkinliği	18 Mayıs 2020	30
2	SKS Daire Başkanlığı	Kampüs Alanı uygulama Bahçesinde Fide Dikim Etkinliği	28 Mayıs 2020	45
3	SKS Daire Başkanlığı	Kan Bağışı Etkinliği	27 Mayıs 2020	35
4	SKS Daire Başkanlığı	Sultan Şehir Sivas Gezisi	17 Haziran 2020	24
5	SKS Daire Başkanlığı	Study İn Turkey Yök Sanal Fuarı	20-22 Temmuz 2020	
6	SKS Daire Başkanlığı	Üniversiteni Keşfet YÖK Sanal Fuarı	4-7 Ağustos 2020	
7	SKS Daire Başkanlığı	Gürün -Darende Gezisi	11 Ekim 2020	40
8	SKS Daire Başkanlığı	Kan Bağışı Etkinliği	17 Aralık 2020	29

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının mal ve hizmet alımları ile ilgili tahakkuk işlemleri ve ödeme işlemlerinin mali mevzuata uygun olarak yapmak görevleri içerisinde bulunmaktadır.

Görev/İşyetki ve Sorumluluklar

- Başkanlığının mal ve hizmet alımları ile ilgili tahakkuk işlemleri ve ödeme işlemlerinin mali mevzuata uygun olarak yapmak,
- Güncel iş takibini yapmak ve çalışma takviminin akışını sağlamak,
- İlgili mevzuatı sürekli takip etmek,
- İhalelerle ilgili her türlü iş ve işlemi yapmak,
- Satın Alma ve Muayene, Değer Tespit, Sayım Komisyonu gibi komisyonlar oluşturmak,
- İhtiyaçların bütçe imkanları dahilinde satın alınmasını sağlamak,
- Malzeme alımı için gerekli yazışmaları yaparak, kurulan komisyonlarca alımı gerçekleştirmek,
 - Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkilisine ve gerçekleştirme görevlisine gerekli bilgileri sağlamak,
 - Mali yıl sonunda evrakları tasnif edip dosyalayarak birim arşivine kaldırmak,
 - Avans ve kredi işlemlerini yapmak,

- Muayene ve kabul işlemleri hemen yapılamayan taşınırın kontrol edilerek teslim alınmasını ve bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Başkanlığın bütçe hazırlık çalışmalarında yer almak,
- Üst amirlerinin verdiği diğer görevleri yerine getirmektir.

Bu belirtilmiş olan görev ve yetkiler kapsamında Öğrenci Topluluklarının yapmış olduğu etkinlikler kapsamında gerekli olan ikramlıklar, verilecek olan hediye ürünlerin alımı gerekli kanuni şartlar çerçevesinde yapılmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yıllı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

TabloX: Bütçe Giderleri Tablosu

	2020 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2020 GERÇEK LEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	98.000,00	154.241,54	
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.000,00	25.724,72	
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	301.000,00	2.693,01	
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo X: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Online Konferans	20
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Gezi	2
Eğitim Semineri	

Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri	4
.....	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Yeni bir üniversite olmak
- Öğrenci odaklı çalışılması
- Ulaşım imkânlarına sahip olmak
- Genç - dinamik akademik ve idari personele sahip olmak
- Yeni, ilerlemeye açık ve takım çalışmasını destekleyen yönetimin olması.

B- Zayıflıklar

- Personel yetersizliği
- Mali kaynak yetersizliği
- Tecrübe yetersizliği
- Tesis Yetersizliği

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımız tarafından sunulmakta olan hizmetlerin yaygınlaştırılabilmesi ve sunulan hizmetlerin kalitesinin devamı ve daha iyiye götürülmesi için mali olanaklar hayati önem taşımakta olup, özellikle fiziki ve altyapı eksikliklerinin en kısa zamanda tamamlanması gerekmektedir. İmkânlarımızı zorlayarak, hizmet odağımız olan öğrencilerimiz için gerekli bütün faaliyet alanlarını oluşturmaya çalışıyor ve bunu kalıcı bir hale getirmeye çalışmaktayız. Bu süreçte birimiz personelinin gerekli bilgi ve beceriyi kazanabilmesi için çeşitli eğitim seminerleri ve konferanslara katılabilmesi için gerekli imkanların sağlanmasının olumlu sonuçlar doğuracağı kanaatindeyiz.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mail kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. ^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ^[8] (Yer-Tarih)

İsmail KAYA
Daire Başkanı

^[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.