** SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI**

**ARAÇ İSTEK FORMU**

**ARAÇ İSTEYEN TOPLULUK : ……………………………………………………………………………………….. TARİH: .…./.…./20..**

**İSTENİLEN ARAÇ : BİNEK: MİDİBÜS: OTOBÜS: KAMYONET:**

**GÖREV TARİHİ : …../…../20.. GİDİŞ TARİHİ : ..…../…../20.. HAREKET SAATİ: ……….**

**DÖNÜŞ TARİHİ : ….../….../20..**

**ARACIN HAREKET EDECEĞİ YER: ……………………………………………………………….**

**GİDİLECEK YER : ……………………………………………………… KM : ………………..**

**GÖR.PERSONEL : …………………………………………………………………………………**

**GÖREV TÜRÜ : …………………………………………………………………………………**

**YOLCU SAYISI : ………………………… (Katılımcıları Ekte Liste Olarak Belirtiniz)**

**BEKLEME : VAR: YOK: SÜRE: …………………………………………**

**ETKİNLİK ADI : ………………………………………………………………………………**

**ETKİNLİK SORUMLUSU BİLGİLERİ**

**İSİM SOYAD : …………………………………......................................**

**TEL : ………………………………..........................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **TOPLULUK BAŞKANI ADI, İMZA** | **TOPLULUK AKADEMİK DANIŞMANI** |

1-Şehir dışı veya toplu gezilerde araç tahsisi için Rektörlük onayı alınacağından istek formunun en az 15 gün öncesinden Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ulaştırılması gerekir.

2-Ekte bulunan formların eksiksiz doldurularak formun ekinde sunulması gerekmektedir.

****

**SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**

**FAALİYET YOLCU VE FERAGATNAME LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Tarihi: | Topluluk Adı: |
| Araç Plakası: | Faaliyet Adı: |
| Şoför adı ve cep no: | Faaliyet Amacı: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Adı | Soyadı | Cep Tel | İmza |  | Sıra | Adı | Soyadı | Cep Tel | İmza |
| 1 |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  | 29 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  | 30 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  | 32 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  | 33 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  | 34 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  | 35 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  | 37 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  | 38 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  | 39 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  | 40 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  | 41 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  | 42 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  | 43 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  | 44 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  | 45 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Yukarıda adı ve imzası bulunan adı geçen geziye kendi isteğimle katıldığımı bildirir, gezi sırasında olabilecek kazalar sonucunda tarafıma gelebilecek bedeni ve maddi zararlardan Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi´ni ve ilgili birimlerini sorumlu tutmayacağımı kabul ve taahhüt ederim.

Geziye toplam ……. kişi katılacaktır. Yukarıdaki listede adı geçen kişilerin etkinliğe katılması uygundur.

**Topluluk Başkanı : Topluluk Akademik Danışmanı:**