**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI TOPLANTI BİLGİ** **FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Topluluk Adı** | |  | | | | |
| **Toplantı Başlığı** | |  | | | | |
| **Toplantı Gündemi** | |  | | | | |
| **Katılımcı Sayısı** | |  | | | | |
| **Toplantı Tarihi** |  | | **Başlama Saati** |  | **Bitiş**  **Saati** |  |
| **Toplantı Yeri**  **(Topluluk tarafından ayarlanmış yer)** | | |  | | | |
| **Talep edilen yer**  **(SKS Daire Başkanlığından talep edilen yer)** | | | **Derslik** |  | | |
| **Konferans Salonu** |  | | |
| **Diğer** |  | | |
| **Topluluk Başkanı**  **Tarih: …/…/20…**  **Ad-Soyad:**  **Cep Tel:**  **İmza** | | | **Topluluk Danışmanı**  **Tarih: …/…/20…**  **Ad-Soyad:**  **Cep Tel:**  **İmza** | | | |

**Açıklama**:

-Bilgi forunun SKS Daire Başkanlığına teslim edilmesi gereklidir.

-Toplantı Başlığı kısmına bilgilendireme, tanışma, genel kurul, istişare, faaliyet planlama başlıkları yazılabilir.

-Tahsis edilecek dersliğin kapasitesi toplam katılımcı sayısına göre belirlenecektir.

(Bu kısım Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

**ONAY**

..../..../20..

İmza