

T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
KISMI ZAMANLI OLARAK ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge; Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinde 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ncı maddesinin (k) bendine göre geçici işlerde kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin ilgi ve yetenekleri çerçevesinde sayılarının belirlenmesi, seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususların belirlenmesi amacıyla düzenlenmiştir.

(2) Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinde Kısmi Zamanlı Olarak Öğrenci Çalıştırma Programı uygulanmasının amacı; öğrencilerin ders saati dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici işlerde çalıştırılarak, kişiliklerinin ve becerilerinin gelişmesini sağlayarak iş disiplini edinmiş üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak ve maddi imkânı yeterli olmayan başarılı öğrencileri desteklemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi bünyesinde yer alan fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, daire başkanlıkları ve Rektörlüğe bağlı tüm merkez, bölüm, birim, ünite ve müdürlüklerde geçici işlerde kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak örgün eğitim-öğretim süresi içinde öğrenim gören, disiplin cezası almamış, katkı payını yatırmış, öğrencilik haklarından yararlanan öğrencilerle ilgili usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ncı maddesi ile Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkartılan Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Birim: Kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştıran fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, daire başkanlıkları ve Rektörlüğe bağlı tüm merkez, bölüm, birim, ünite ve müdürlükleri,

b) Birim yöneticisi: Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalıştıkları birimlerin yöneticilerini,

c) Daire başkanlığı: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

ç) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencileri seçme komisyonu: Birimlere verilen kontenjanlar çerçevesinde iş için gerekli ve yeterli kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencileri belirleyen komisyonu,

d) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenci: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi birimlerinde geçici işlerde kısmi zamanlı olarak çalıştırılan ve işçi sayılmayan, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinde eğitim gören ön lisans, lisans ve/veya lisansüstü öğrenciyi,

e) Rektör: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,

f) Rektörlük: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğünü,

g) Sağlık, kültür ve spor komisyonu: Hangi birimde, aylık kaç saat üzerinden, hangi sayıda kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştırılacağını belirleyen ve kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştırılmasının sağlıklı ve verimli bir şekilde işleyebilmesi için kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştıran birimleri bu konuda denetleme yetkisine sahip komisyonu,

ğ) Senato: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,

- h) Üniversite: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesini,
ı) Yönetim kurulu: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısmi Zamanlı Olarak Öğrenci Çalıştırma

Kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştırılacak birimlerin ve öğrenci sayılarının belirlenmesi ve onaya sunulması

MADDE 5 - (1) Geçici işlerde kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı hariç Üniversitenin tüm birimlerinde çalıştırılabilirler. Buna göre birimler, kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrenci kontenjanını, çalıştırma gerekçesini ve iş tanımlarını her yıl Daire Başkanlığı tarafından ilan edilen tarihler arasında ya da öngörülemez durumlarda belirtilen tarihle kayıtlı kalmaksızın Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Öğrenci Talep Formu (Form 1) ile birlikte Daire Başkanlığına bildirirler.

(2) Hangi birimde ne kadar kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştırılacağı; birimlerin ihtiyaçları, çalıştırma gerekçeleri, geçmiş yıllardaki uygulamalar, gözlenen ihtiyaçlar ve elde edilen performanslar ile birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak, hangi birimde, aylık kaç saat üzerinden, hangi sayıda kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştırılacağı Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan Sağlık, Kültür ve Spor Komisyonu tarafından tespit edilir ve Rektör onayına sunulur.

(3) Kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştırma, eğitim-öğretim dönemi (Eğitim-öğretim dönemi güz yarıyılı derslerinin başladığı tarih ile bahar yarıyılı final sınavlarının bittiği tarih arasında kapsamaktadır.) içinde olur. Yaz döneminde kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrenci kontenjanı, Sağlık, Kültür ve Spor Komisyonu tarafından belirlenir ve Daire Başkanlığınca uygun görüldükten sonra Rektör onayına sunulur.

Duyuru

MADDE 6 - (1) Üniversitenin kısmi zamanlı olarak çalıştıracığı öğrenci ihtiyacı, Daire Başkanlığı tarafından ilan edilen tarihlerde ve bu Yönerge'nin 5 inci maddesinin ikinci fıkrası hükmüne uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde; Daire Başkanlığı (www.sks.sivas.edu.tr) ve Üniversite (www.sivas.edu.tr) internet siteleri ile ilgili birimlerce birim ilan panolarında duyurulur.

(2) Duyuruda hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

(3) Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenci olmak isteyen öğrenciler, www.sks.sivas.edu.tr internet adresinde yer alan Kısmi Zamanlı Olarak Öğrenci Çalıştırma Programı Başvuru Formu'nu (Form 2) eksiksiz olarak doldurarak çalışmak istedikleri birimlere bizzat başvuru yaparlar. Eksik bilgi içeren formlar dikkate alınmaz.

(4) Öğrenciler, kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştıracak birimlerden sadece biri için başvuruda bulunabilirler. Birden fazla birime başvuru yapanların başvuruları işleme alınmaz, bu halde öğrenciler herhangi bir hak iddiasında bulunamazlar.

(5) Başvuruya ilişkin hususlar Rektör oluru alınmak suretiyle Daire Başkanlığı tarafından değiştirilebilir. Daire Başkanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları dikkate alınarak başvurulara ilişkin değişiklik yapılması halinde aynı şekilde duyurulur.

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlar

MADDE 7 - (1) Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilerek aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, geçici işlerde kısmi zamanlı olarak çalıştırılabilirler:

a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere Üniversitenin kayıtlı öğrencisi olmak,

b) Disiplin cezası almamış olmak,

c) Yetim maaşı ve nafaka dışında asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,

ç) Daha önce sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,

d) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,

e) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,

f) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,

g) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde, belirli bir not ortalaması aranmaz ancak başarısız dersi bulunmayan öğrencilere öncelik tanınır,

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen diğer şartlar aranmaz.

(3) Daire Başkanlığı, çalıştırılacak işin özelliğine göre bu maddenin birinci ve ikinci fıkralarında belirtilenlere ek olarak Rektör oluru alınmak suretiyle özel şartlar belirleyebilir.

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin seçimi, onaya sunulması ve ilanı

MADDE 8 - (1) Kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştıracak birimlerde oluşturulan Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Öğrencileri Seçme Komisyonu 7 nci maddede belirtilen hususları dikkate alarak birime tahsis edilen kontenjan kadar asıl ve yedek aday belirleyerek Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Öğrenci Asıl ve Yedek Listesi'ni (Form 3) Daire Başkanlığına bildirir.

(2) Birimlerce Daire Başkanlığına iletilen asıl ve yedek aday listeleri, Daire Başkanlığı tarafından Rektör onayına sunulur. Asıl ve yedek aday listesinin Rektör tarafından onaylanması halinde, asıl ve yedek aday listesi Daire Başkanlığının internet sitesinde ve ilgili birimlerce birim ilan panolarında duyurulur.

(3) Asıl ve yedek olarak belirlenen aday listesinin tamamı, eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemi sonuna kadar geçerlidir. Dönem içerisinde oluşan ihtiyaçlar öncelikle yedek adaylardan karşılanır.

Sözleşme yapılması

MADDE 9 - (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Üniversite arasında "Kısmi Zamanlı Olarak Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi" imzalanır.

Çalışma süresi ve şartları

MADDE 10 - (1) Birimin gerekçeli talebi üzerine Rektör'ün oluru verdiği durumlar hariç olmak üzere, üniversitenin de menfaatleri çerçevesinde başvuru yapan tüm öğrencilerin bu haktan mümkün olduğu kadar eşit düzeyde faydalanmasını sağlamaya yönelik olarak;

a) 2 yıllık eğitim gören ön lisans öğrencisi: Normal eğitim-öğretim döneminde en fazla 1 bahar ve 1 güz döneminde,

b) 4 yıllık eğitim gören lisans öğrencisi: Normal eğitim-öğretim döneminde en fazla 2 bahar ve 2 güz döneminde,

c) 5 ve 6 yıllık eğitim gören lisans öğrencisi: Normal eğitim-öğretim döneminde en fazla 3 bahar ve 3 güz döneminde,

ç) Yüksek lisans ve doktora öğrencisi: Normal eğitim-öğretim döneminde en fazla 1 bahar ve 1 güz döneminde,

çalıştırılabilir.

(2) Mücbir sebeplerden dolayı kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencinin çalışması durdurulur veya tamamlanmazsa bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen süreler dikkate alınmaz.

(3) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencinin çalışmaya devamı konusunda ilgili birim amirinin değerlendirmesi ve takdiri dikkate alınır.

(4) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi 1 (bir) ayda toplam 60 (altmış) saati geçmeyecek şekilde 1 (bir) haftada en fazla 15 (on beş) saat olacak şekilde düzenlenir.

(5) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri birim yöneticilerince belirlenir.

(6) Kanunlarda, milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, mesai saatleri dışında, hafta sonu, gece ve resmî tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda, birim yöneticisinin talebi ve bu talebin Daire Başkanlığına bildirilmesi koşulu ile bu günlerde de kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştırılabilir.

(7) 1 (bir) ay içinde işe 2 (iki) defa geç gelen kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenci, birim yöneticisi tarafından yazılı olarak uyarılır. İkaz edilen kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenci bir daha işe geç kalırsa o gün iş başı yaptırılmaz ve işe gelmemiş kabul edilerek ücreti kesilir.

(8) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin işe devamı, çalışma şartları, süre ve saatlerinin takibi, değerlendirilmesi konusundaki tüm sorumluluk çalışmış olduğu birimin yöneticisine aittir. Akademik takvime göre sınav dönemlerinde ve özel durumlarda öğrenciler birim yöneticisine yazılı bildirim yapmaları şartı ile izin alabilirler. İzinli oldukları dönemlere ait ücret ödenmez ve izin günleri puantaj cetvelinde de belirtilir.

(9) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.

(10) Birim yöneticileri gerekli gördüğünde kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin birimde iş değişikliğini yapabilir.

(11) Ders programında yapılan değişiklikleri 1 (bir) gün önceden bildiren kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere derslerini aksatmayacak şekilde yeni bir çalışma programı hazırlanır ve herhangi bir cezai işlem uygulanmaz.

Sözleşme imzalamaya çağrılan kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerden istenecek belgeler

MADDE 11 - (1) Kısmi zamanlı olarak çalışmaya başlayacak öğrenciler aşağıdaki belgeleri hazırlayarak Daire Başkanlığına bizzat müracaat ederler. Öğrenciler, Daire Başkanlığı tarafından kendilerine bildirilen tarihte görev yapacakları birimde çalışmaya başlarlar. Çalışmaya başlamak için:

- a) Nüfus cüzdan fotokopisi,
- b) Güncel öğrenci belgesi,
- c) 1 (bir) adet vesikalık fotoğraf,
- ç) Disiplin cezası almadığına dair belge (öğrenim görülen birimin öğrenci işleri bürosu tarafından verilir),
- d) Banka hesap numarası (Daire Başkanlığı tarafından belirlenen banka),
- e) Aile durumu bildirim formu (Form 4),
- f) Asgari geçim indirimi taahhütnamesi (Form 5),
- g) Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) aile sağlık yardımı sorgulama belgesi (Form 6),
- ğ) Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünden burs alanlar için burslu olduğuna dair belge,
- h) SGK ilişik taahhütnamesi (Form 7),
- ı) Birinci derece yakınlarından şehit veya gazi olan varsa şehitlik veya gazilik belgesi,

i) Kronik rahatsızlığı veya engeli olan öğrencilerin bu durumlarını gösteren sağlık raporu,

j) Deprem, sel gibi afetlerden zarar görenlerin bu durumunu kanıtlayan belge, istenir.

(2) İşe kabulleri yapılan öğrencilerin sözleşmeleri imzalanarak, işe giriş işlemleri, Daire Başkanlığı tarafından yapılır. SGK girişleri yapıldıktan sonra birimlere bildirim yapılır ve öğrenciler çalışmaya başlar.

Çalışma, ücret ve ödeme esasları

MADDE 12 - (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemezler.

(2) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılırlar ve haklarında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır.

(3) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin sigortalılık başlangıcı, aylık prim ve hizmet bildirimleri ve sigortalılıklarının sona ermesine ilişkin bildirimleri 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(4) Kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştıran birim yöneticileri, kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenci şartlarını kaybeden, kendi isteği ile bu görevinden ayrılan ve mezun olan öğrencileri 3 (üç) gün içinde, SGK çıkışları yapılmak üzere Daire Başkanlığına bildirir. Bildirimlerde yaşanan gecikmelerden kaynaklanacak SGK cezalarından zamanında bildirimde bulunmayan birimler sorumlu tutulur.

(5) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilere 1 (bir) saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçemez. Bu ücretin miktarı her yılın aralık ayında bir sonraki mali yılı kapsayacak şekilde Daire Başkanlığının teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile belirlenir.

(6) SGK girişi yapılmadan öğrenci işe başlayamaz ve kendisine ücret ödenemez.

(7) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, çalıştıkları aylık toplam süre karşılığında ücret alırlar. Ödemeler, Daire Başkanlığı bütçesinden konuyla ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır.

(8) Her ay, Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenci Günlük Devam Çizelgesi (Form 8) ve Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrencilere Ait Puantaj Cetveli (Form 9), ilgili birim yöneticileri tarafından onaylanmak suretiyle düzenlenir. Birimler içinde bulunulan ayın 1. günü ile son günü arasında 1 (bir) ay olarak kabul edip Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrencilere Ait Puantaj Cetvelini en geç takip eden ayın 2. iş günü mesai saati bitimine kadar Daire Başkanlığına teslim ederler. Zamanında teslim edilmeyen Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrencilere Ait Puantaj Cetveli için geriye dönük ücret ödenmez.

(9) Daire Başkanlığı tarafından Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrencilere Ait Puantaj Cetveline göre ücret bordroları en geç ilgili ayın 15. gününe kadar ödenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

(10) 1 (bir) aylık ücret, Daire Başkanlığı tarafından belirlenen bankada öğrencilerin açtırdıkları hesaplarına yatırılır.

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları

MADDE 13 - (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin, birim yöneticileri tarafından belirlenen ve birimde ilan edilen çalışma saatlerine uymamaları ve mesaiye geç kalmaları halinde saat ücretleri kesilir.

(2) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, birimlerin gerçekleştireceği hiçbir sınavda gözetmenlik yapamaz, proje ve sunum gibi ölçme ve değerlendirme çalışmalarında da görev alamazlar.

(3) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.

(4) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini nesnel, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdürler.

(5) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler kendilerine verilen görevleri, ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.

(6) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadırlar.

(7) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadırlar.

(8) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, işten ayrılmak istedikleri takdirde, ayrılacağı tarihi belirtir bir istifa dilekçesi yazarak Daire Başkanlığına iletilmek üzere, çalıştığı birime teslim etmekle yükümlüdürler.

Diğer hükümler

MADDE 14 - (1) Eğitim-öğretim yılının sona ermesiyle birlikte yaz döneminde kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştırması uygun görülen birimler haricindeki (kontenjan dâhilinde) birimlerde kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin iş sözleşmeleri fesih edilecektir.

(2) Birimler bünyelerinde kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin devam ve disiplin durumunu ve bu Yönerge'nin 7 nci maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıklarını takip etmek zorundadırlar. İlgili birim yöneticileri, işlerinde devamsızlık yapan, disiplin cezası alan veya işten ayrılan kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler ile yine bu Yönerge'nin 7 nci maddesindeki şartları çalışırken kaybeden kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin sözleşmelerini sözleşme süresinin bitmesini beklemeden sözleşmenin feshi yönünde Daire Başkanlığına bildirimde bulunurlar. Yaşanacak yasal sorumluluklar ve ceza yükümlülüğü kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştıran birimlere ait olacaktır.

(3) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencinin iş kazası ve meslek hastalığı geçirmesi durumunda alınan raporların birim yöneticisi tarafından aynı gün içinde SGK'ya bildirilebilmesi için Daire Başkanlığına iletilmesi zorunludur. Daire Başkanlığına belirtilen süre içinde bildirim yapılmamasından kaynaklanacak SGK cezalarından zamanında bildirimde bulunmayan birim sorumlu tutulur.

(4) Kısmi Zamanlı Olarak Öğrenci Çalıştırma Programı'na başvurusunda eksik veya doğru olmayan belge sunan veya beyanda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi halinde ilgili birimce Daire Başkanlığına bildirimde bulunulur. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan bu öğrencinin iş akdi Daire Başkanlığınca tek taraflı olarak fesih edilir.

(5) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere hiçbir şekilde yetki ve sorumluluk devredilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kısmi Zamanlı Olarak Öğrenci Çalıştırma İle İlgili Organlar ve Bu Organların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Birim yöneticisi

Madde 15 - (1) Kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştıran birimin yöneticisidir. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma şartlarının, işe devamının, çalışma süre ve saatlerinin takibi ve değerlendirilmesi, gerekli tüm mali ve idari evrakın Daire Başkanlığına teslimi konusundaki tüm sorumluluk ilgili birim yöneticilerine aittir.

Daire başkanlığı

MADDE 16 - (1) Kısmi Zamanlı Olarak Öğrenci Çalıştırma Programı kapsamında; kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler ile ilgili dosyaların tutulması, SGK'ya gerekli bildirimlerin yapılması, ödemelere ilişkin puantajların Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmesi ve program kapsamındaki tüm süreçlerden sorumludur.

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencileri seçme komisyonu

MADDE 17 - (1) Birimlerde oluşturulacak olan Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Öğrencileri Seçme Komisyonu, akademik birimlerde 2 (iki) akademik ve 1 (bir) idari; idari birimlerde ise 3 (üç) üyeden oluşacak şekilde birim yöneticisi tarafından belirlenir. Komisyon üyeleri Daire Başkanlığına bildirilir. Komisyon, birime başvurarak kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrenci olmak isteyen öğrencileri belirleyerek hazırlanmış olduğu listeleri birime iletir.

Sağlık, kültür ve spor komisyonu

MADDE 18 - (1) Kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştırılmasının sağlıklı ve verimli bir şekilde işleyebilmesi için Daire Başkanlığı tarafından oluşturulmuş olan ve hangi birimde, aylık kaç saat üzerinden, hangi sayıda kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştırılacağını belirleyen ve kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştıran birimleri bu konuda denetleme yetkisine sahip komisyondur. Komisyon, Daire Başkanlığınca 3 (üç) üyeden oluşacak şekilde belirlenir ve her yıl hazırlayacağı yıllık raporu Daire Başkanlığına teslim eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 19 - (1) Bu Yönerge, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği 28.01.2022 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 - (1) Bu Yönerge Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.