

T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu yönergenin amacı; Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi öğrencilerinin eğitim-öğretim zamanlarının dışında kalan sürede; bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacı ile oluşturacakları öğrenci topluluklarının kuruluş ve işleyişleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin kurulmuş ve kurulacak olan öğrenci topluluklarının kuruluş, tescil, işleyiş, desteklenme ve denetimine ilişkin ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1)2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 2880 sayılı kanunla değişik 46. ve 47. maddeleri ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği”nde belirtilen amaç ve esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

Akademik Danışman: Öğrenci Toplulukları Yönergesinde belirtilen görev ve sorumlulukları kabul eden, kurulmuş ya da kurulacak topluluklardan birinin sorumlusu olan Sivas Bilim ve Teknoloji üniversitesinin öğretim elemanını,

Başkan: Öğrenci Topluluğu Yönetim Kurulu Başkanını,

Daire Başkanlığı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

Genel Kurul: Öğrenci Topluluğunun Genel Kurulunu,

Rektör: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,

Rektörlük: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğünü,

Topluluk: Kurulması onaylanan öğrenci topluluğunu,

Tüzük: İlgili düzenlemelere ve bu Yönergeye uygun olarak kurulan ya da kurulması önerilen öğrenci topluluğunun; kuruluş ve işleyişiyle ilgili ilkeleri kapsamak üzere Rektörlük tarafından onaylanan tüzüğü,

UBYS: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemini,

Üniversite: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesini,

Üye: Topluluk tüzüğünü kabul edip üye olma talebinde bulunan; Topluluk Yönetim Kurulu kararı ve topluluk danışmanı onayı ile Üye Kayıt Defterine işlenen öğrenciyi,

Yönerge: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesini,

Yönetim Kurulu: Topluluğun Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim ve İşleyiş

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının öğrenci toplulukları ile ilgili görev ve sorumlulukları esas olarak;

- a) Öğrenci topluluklarının kurulması ve faaliyet göstermesi için gerekli form ve evrakı tedarik etmek,
- b) Öğrenci Topluluklarının bu yönerge ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmelerini sağlamak,
- c) Topluluklar arasında koordinasyonu sağlamak,
- d) Topluluklarca talep edilen destek, iş ve işlemlerin uygunluğunu gözetmek, Rektörlük tarafından uygun görülenlerin (büyük çaplı organizasyon, il dışı faaliyet vb.) yerine getirilmesinde yardımcı olmak,
- e) Topluluklar hakkında alınan kararların topluluklara duyurulmasını sağlamak,
- f) Topluluklar tarafından yapılacak etkinliklerin hazırlıklarının yapılmasını, izin, onay ve desteklerin sağlanması işlemlerini yürütmek,
- g) Toplulukların faaliyetlerine ilişkin genel gözetim görevini yürütmek.

Topluluk Akademik Danışmanlığı

MADDE 6- (1) Topluluklar, kuruluş aşamasında kendilerine Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin kadrolu öğretim elemanları arasından belirledikleri ve kendisinin de bu görevi kabul ettiğini yazılı bir dilekçe ile Rektör onayına sunulmak üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına vermesi halinde Rektör onayı ile belirlenir.

(2) Topluluklar, gerçekleştirecekleri tüm faaliyetler için öncelikle Topluluk Danışmanının onayını alır. Tüm etkinlikler, Topluluk Danışmanının bilgisi, gözetimi ve sorumluluğu altında yürütülür.

(3) Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci topluluğunun Akademik Danışmanı olabilir.

(4) Topluluk Akademik Danışmanının şehir dışında bulunması veya izinli olması halinde yerine vekalet edecek kişiyi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirir.

(5) Akademik Danışmanın mazeretli olarak ayrılmayı istemesi durumunda, Rektör onayına sunulmak üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yazılı olarak müracaat etmesi halinde Rektör onayı sonucunda danışmanlık görevi sona erer.

(6) Topluluk Akademik Danışmanı, gerekli görülmesi halinde Rektör tarafından re'sen görevden alınabilir.

Akademik Danışman ve Görevleri

MADDE 7- (1) Topluluk Akademik Danışmanı, Kuruluş aşamasında topluluğun kurulması ve sonrasında etkinliklerin gerçekleştirilmesinde bilgi ve deneyimlerini paylaşmak üzere görevlendirilir. Topluluğun bu yönerge hükümlerine uygun faaliyet göstermesi, denetimi, Topluluğa ait demirbaş ve eşyaların muhafazası hususunda Öğrenci Topluluklarının Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu ile birlikte Rektörlüğe karşı sorumludur.

(2) Akademik Danışmanın görevleri şunlardır;

- a) Topluluğun tüzük ve yönergeye uygun olarak faaliyette bulunması hususunda danışmanlık hizmeti yürütür,
- b) Topluluğun kullanımına tahsis edilen taşınır malzemeleri zimmetinde bulundurur ve tutanakla topluluk başkanına teslim eder,
- c) Taşınırların muhafazasından topluluk başkanı ile birlikte sorumludur,
- d) Toplulukların faaliyetlerine ilişkin rehberlik ve gözetim görevini yürütür.

Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi (UBYS)

MADDE 8- (1) Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi Öğrenci Topluluklarına ait tüm işlemlerin yürütülüp takip edildiği elektronik sistemdir.

(2) Topluluklar, kendi toplulukları ile ilgili tüm bilgileri Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi UBYS Sistemine girerek güncel tutmak zorundadırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Öğrenci Toplulukları

Toplulukların Kurulması

MADDE 9- (1) Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Öğrenci Topluluğunun kurulabilmesi için en az 10 (on) öğrencinin kurucu üye olması gerekir.

(2) Başvuru, Topluluk Akademik Danışmanı tarafından imzalanan dilekçe ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yapılır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı topluluk kurma başvuruları dosyalarını inceleyerek uygunluğunu karara bağlar. Uygun bulunan Topluluk Rektörlük Makamının veya ilgili Rektör Yardımcısının onayı ile faaliyete başlatılır.

(3) Toplulukların kurulması için başvuru her eğitim-öğretim yılı güz dönemi başından Aralık ayı sonuna ve Bahar Dönemi başından Mayıs ayı sonuna kadar dilekçe ve ekleri ile yapılır.

Topluluk kuruluş başvuru dilekçesinde;

- Topluluk Akademik Danışmanı tarafından imzalı Topluluk Kurma Dilekçesi (Topluluk açık adı; varsa kısa adı, Kuruluş gerekçesi, Topluluk Akademik Danışmanının adı-soyadı ve iletişim bilgileri),
- Topluluk Akademik Danışman Kabul dilekçesi,
- Topluluk kurucu üyelerinin her birisinin imzasını ve Topluluk Akademik Danışmanının onayını içeren Üye Kayıt Formu,
- Kurucu üyelerin güncel ve fotoğraflı öğrenci belgeleri ile iletişim bilgileri,
- Topluluk Tüzüğü, (dilekçe ekinde yer almalıdır.)

(4) Kuruluşuna onay verilen topluluk, onayın Topluluk Akademik Danışmanına yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde, Topluluk Akademik Danışmanının gözetim, denetim ve sorumluluğunda kurullarını oluşturarak, kurul üyelerinin kimlik, öğrenci ve iletişim bilgilerini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirir, ayrıca Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi UBYS sistemine işlenmesini sağlar. Belirtilen süre içerisinde bu bildirim yapılmadığı takdirde topluluk kurulmamış sayılır.

Üyelik

MADDE 10- (1) Topluluklara üye olmak isteyen öğrenciler, üye kayıt formunu doldurarak, ilgili topluluğun yönetim kurulu başkanlığına başvuruda bulunurlar.

(2) Bir öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir, ancak birden fazla topluluğun yönetim ve denetim kurulunda görev alamaz.

(3) Öğrenci toplulukları, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından önceden izin alarak üniversite içerisinde topluluğun tanıtımını yapmak suretiyle üye kaydı yapabilirler.

Öğrenci Topluluklarına Üyelik Şartları

MADDE 11- (1) Öğrenci Topluluklarına Üyelik Şartları şunlardır:

- Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin kayıtlı ve aktif öğrencisi olmak,
- Uyarı ve kınama hariç herhangi bir disiplin cezası almamış olmak.

Üyeliğin Sona Ermesi

MADDE 12- (1) Öğrencinin mezuniyet ve diğer çeşitli nedenlerle Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi gibi olağan süreçler dışında aşağıdaki durumlarda;

- Öğrencinin yazılı talebi,
- Geçerli bir mazereti olmaksızın, üst üste üç Genel Kurul toplantısına katılmaması,
- Uyarı ve kınamanın ötesinde bir disiplin cezası alan öğrencinin üyeliği kendiliğinden sona erer.
- İzin almadan faaliyette buldukları ya da izin alınarak yapılan etkinliklerde amaç dışı faaliyetlerde buldukları tespit edilen topluluk üyelerinin üyelikleri ise Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının teklifi ve Rektör onayı ile sona erdirilir.

Toplulukların Adı ve Logosu

MADDE 13- Öğrenci Topluluğunun adı ve logosu ile ilgili hususlar şunlardır:

- Topluluk ismi, kısa adı hariç, resmî olarak “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Öğrenci Topluluğu” olacak biçimde belirlenmelidir.
- Topluluğun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Ancak bu durum, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin topluluk etkinliklerine bağlı olarak yasal ve mali bir yükümlülük alması anlamına gelmez.
- Öğrenci toplulukları yazışma ve etkinlik duyurularında, topluluğun adı ve amacını yansıtacak nitelikte logo kullanabilirler.
- Topluluk adlarında Türkiye Cumhuriyeti Devleti kurum ve kuruluşları ile özel-tüzel kişi ve kuruluşların adları aynı şekilde kullanılamaz.
- Toplulukların adı din, dil, cinsiyet, ırk, etnik köken, bölge dahil olmak üzere hiçbir ayrımcılık içeremez.

Toplulukların Çalışma Esasları

MADDE 14-(1) Öğrenci topluluklarının çalışma esasları şunlardır:

- Üniversite içi ve dışı tüm etkinlikler ilgili makam/birim onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir.
- Topluluklar, düzenleyecekleri etkinlikler için Akademik Danışman ve Topluluk Başkanı imzasının bulunduğu “Etkinlik Talep Formu” ve eklerini hazırlayıp, etkinlik tarihinden en az 15 gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim ederler.
- Etkinliğe konuşmacı olarak davet edilen katılımcıların bilgileri, özgeçmiş ve katılımcıyla ilgili açıklamalar başvuru formu ekinde mutlaka sunulmalıdır.
- Topluluklar ...sivas.edu.tr uzantılı internet sitesi ve mail adresi oluşturabilirler.
- Toplulukların düzenleyecekleri faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından bütçe imkanları doğrultusunda desteklenir.
- Topluluklar kendi etkinlik alanları ve amaçları dışına çıkamaz, topluluklar arası anlaşma olmadıkça diğer toplulukların amaçlarına ait etkinliklerde bulunamazlar.
- Topluluklar Yönetim Kurulu karar defteri, üye kayıt defteri, demirbaş defteri ve gerekli evrakların tutulmasından ve her türlü resmî yazışma, yazılı/görsel belge ve tutanakların korunmasından sorumludur. Karar defteri, üye kayıt defteri ve demirbaş defteri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından onaylı olmalıdır.
- Aktif topluluklar her öğretim yılı sonunda yapmış oldukları faaliyetlerle ilgili raporu Haziran ayının ilk haftasına kadar Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim etmek zorundadır.

Toplulukların Temel İlke ve Kuralları

MADDE 15- Öğrenci topluluklarının kuruluş, amaç ve etkinlikleri belirlenirken aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur;

- a) Anayasa da ifadesi bulunan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunur,
- b) Toplulukların kuruluş ve işleyişinde, öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, bilimsel ve eğitsel etkinliklerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amaçlanır,
- c) Topluluklar, yasa ve yönetmeliklere aykırı faaliyetlerde bulunamazlar,
- d) Tüm etkinliklerinde Üniversitenin yönetmelik, yönerge, genelge ve kararlarına uyarlar ve Üniversitenin hedefleri ile uyumlu çalışırlar,
- e) Topluluklar üyelerine veya herhangi bir kurum, kuruluş ve kişiye maddi ve manevi yarar sağlama amaçlı hareket edemezler, ticari faaliyette bulunamazlar,
- f) Topluluklar, siyasi partilerle ilişki içinde olamazlar,
- g) Topluluklar sivil toplum kuruluşlarının uzantısı şeklinde kurulamazlar,
- h) Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet ve cinsiyet ayrımı yapamazlar,
- i) Üniversitenin fiziki ortamına veya eğitim faaliyetine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar,
- j) Topluluklar, Akademik Danışmanın bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenleyemezler,
- k) Topluluklar izin almadan faaliyette bulunamazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Topluluğu Organları

Öğrenci Topluluğu Organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulundan oluşmaktadır.

Genel Kurul ve Görevleri

MADDE 16- Genel Kurul topluluğun en yetkili karar organı olup, topluluğa kaydını yaptırmış tüm üyelerden oluşur. Eğitim-öğretim yılının başında ve sonunda olağan olarak en az iki defa toplanır. Ancak Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu veya üyelerin en az %51'inin talebi üzerine olağanüstü de toplanabilir. En az bir hafta önceden üyelere duyurulan toplantılar Akademik Danışman gözetiminde, üyelerin salt çoğunluğu ile yapılır. Salt çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz ancak genel kurul üye sayısının üçte birinin altına düşemez. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

Genel Kurul, varsa Yönetim Kurulu Başkanı, yoksa hazır bulunan en yaşlı üye tarafından açılır ve toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve iki yazmandan oluşan Divan Kurulunun seçilmesiyle çalışmalarına başlar.

Genel Kurulun görevleri;

- a) Genel Kurul, tatil dönemleri dışında olmak üzere, her akademik yılın başında ve sonunda olmak üzere en az iki defa olağan olarak toplanır,
- b) Her akademik yıl için Yönetim Kurulunu, Denetleme Kurulunu ve yedek üyelerini seçmek,
- c) Topluluk tüzüğünü ve değişiklikleri görüşerek karara bağlamak,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak,
- e) Öğretim yılı başında etkinlik programını, sonunda ise faaliyet raporu ile denetleme kurulu raporunu görüşerek karara bağlamak,
- f) Divan Kurulunu seçmek,
- g) Üyelikten çıkarılma taleplerini karara bağlamak,
- h) Genel Kurul toplantısında, toplantı tutanağı tutmak zorunludur, toplantı tutanaklarının toplantıdan sonra en geç 7 gün içerisinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim etmek.

- i) Rektörlükçe üyelikleri sona erdirilen Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliklerine yeni üyelerin seçilmesine ilişkin işlemleri en kısa sürede yerine getirmek.

Yönetim Kurulu ve Görevleri

MADDE 17- Yönetim Kurulu, Genel Kurulca, üyeleri arasından 5 asıl ve 2 yedek üyeden oluşur. Görev süresi bir yıldır. Seçimler Genel Kurulda topluluk akademik danışmanı gözetiminde yapılır. Yönetim Kurulu ilk toplantısında başkan, başkan yardımcısı, sekreter ve muhasip üyeyi seçer. Başkan topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden, muhasip üye topluluğun parasal işlemlerinden, sekreter ise defter ve belgelerin düzenli tutulmasından sorumludur.

Yönetim Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yapar:

- a) Genel Kurulca onaylanan etkinlik programını ve Genel Kurul kararlarını uygular,
- b) Yönetim Kurulu Başkanının sorumluluğunda ve Akademik Danışmanın bilgisi dâhilinde faaliyetlerini yürütür,
- c) Genel kurul toplantılarını organize eder, alınan kararları üyelere duyurur,
- d) Bu yönerge ve topluluk tüzüğünde belirtilen görevleri yerine getirir,
- e) Yönetim Kurulunun planladığı etkinlikler topluluk başkanı tarafından, akademik danışman onayı ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilir,
- f) Üyelik ve üyelikten çıkarma işlemlerini yürütür. Güncel üye listelerini her yıl Aralık ayı sonuna kadar Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirir,
- g) Her eğitim öğretim yılında Haziran ayına kadar topluluğun yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak, akademik danışman onayı ile Genel Kurula ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunar,
- h) Akademik yılın son dört haftası içerisinde Genel Kurulun toplanmasını ve bir sonraki dönemin Yönetim Kurulunun seçilmesini sağlayarak, danışman onayı ile birlikte Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderir,
- i) Üniversitede faaliyette bulunan diğer topluluklarla işbirliği yapılmasına karar verir,
- j) Yönetim Kurulundan en az 3 üyenin istifası durumunda tekrar genel kurulu toplar,
- k) Yönetim Kurulu kararlarında Yönetim Kurulu üyeleri ve topluluk danışmanının imzası bulunur,
- l) Etkinlik duyurularını (afiş, broşür ve internet vb.) Genel Sekreterlik onayı alındıktan sonra yapar,
- m) Topluluk tüzüğü ile ilgili çalışmaları yürütür. Değişiklik yapılması için Genel Kurula sunar, değişiklikleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirir. Rektörlük onayı alınması ile tüzük değişikliği yürürlüğe girer.

Denetleme Kurulu ve Görevleri

MADDE 18- Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu üyeleri haricinde Genel Kurulda seçilen başkan, raportör, asil üye olmak üzere 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşan Yönetim Kurulunun icraatlarını denetleyen ve Yönetim Kurulundan bağımsız olan bir kuruldur. Topluluk üye tamsayısının yeterli gelmemesi durumunda yedek üye görevlendirmesi yapılmayabilir.

Bir topluluğun Denetleme Kurulunda yer alan öğrenci bir başka topluluğun kurullarında görev alamaz. Kararlar üyelerin çoğunluğu ile alınır. Üyeler Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir.

Denetim Kurulunun görevleri;

- a) Topluluğun evrak, defter ve demirbaş eşyasının durumunu inceler,
- b) Topluluk faaliyetlerinin mevzuat hükümlerine uygunluğunu denetler,
- c) Gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kuruluna Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını önerir,
- d) Yılda en az bir defa denetim yaparak, sonuçları rapor halinde Genel Kurula ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na sunar.

BEŞİNCİ BÖLÜM Tüzük, Defter Ve Belgeler

Topluluk Tüzüğü

MADDE- 19 (1) Topluluklar, kuruluş başvurusu yapmadan önce topluluk tüzüklerini, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi hükümlerine uygun olarak hazırlamak zorundadır.

2)Topluluk Tüzüğünde;

- a) Topluluğun adı, iletişim bilgileri, logosu,
- b) Topluluğun amacı ve amaca yönelik yapılması öngörülen etkinlikler,
- c) Üye olma, üyelikten çıkma ve üyelikten çıkarılma usul ve esasları,
- d) Topluluk organları, seçimi, görev ve yetkileri,
- e) Topluluk tüzüğünün nasıl değiştirileceği,
- f) Topluluğun feshine ilişkin usul ve esaslar,
- g) Topluluğun tutacağı belge ve defterler belirtilmelidir.

3) Topluluk tüzüğünün değiştirilmesi teklifi, Genel Kurul üye tam sayısının en az üçte biri veya Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Teklif, Genel Kurulun üye tam sayısının en az üçte iki çoğunluğuyla kabul edilir. Tüzük değişikliği Rektörlük onayı ile yürürlüğe girer.

4) Topluluk Tüzükleri hiçbir şekilde Anayasaya ve mevcut kanunlara aykırı olamaz.

Tutulacak Defter ve Belgeler

MADDE 20- Aşağıda belirtilen defter ve belgeler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından her sayfası numaralandırılıp, mühürlenerek, imza karşılığında topluluk Yönetim Kurulu Başkanlığına teslim edilir.

- a) **Üye Kayıt Defteri:** Bu deftere üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir.
- b) **Karar Defteri:** Toplantılarda alınan kararlar bu deftere kaydedilerek, toplantıya katılan Yönetim Kurulu üyelerine imzalatılır.
- c) **Demirbaş Kayıt Defteri:** Topluluğun demirbaş eşyaları; cinsi, miktarı ve edinme tarihi bilgilerini içerecek şekilde bu deftere kaydedilir.
- d) **Gelen- Giden Evrak Defteri:** Topluluk tarafından yapılan yazışmalarda her evraka bir gelen veya giden evrak numarası verilerek tarihi ile birlikte bu deftere kaydedilir.
- e) Faaliyet Program Dosyası,
- f) Faaliyet Raporları Dosyası,
- g) Gelir-Gider Belgeleri Dosyası.

ALTINCI BÖLÜM Destek, Sponsorluk, Bağış ve İzinler

Destekler

MADDE 21- Üniversite, öğrenci topluluklarına aşağıdaki destekleri sağlar.

- a) Öğrenci toplulukları, yapacakları faaliyetler için bütçe imkânları ölçüsünde yararlandırılır.
- b) Etkinliklerin destekleri; Akademik Danışman imzalı talep ve Rektörlük onayı ile Üniversite tarafından karşılanabilir.

- c) Yurt içi ve/veya yurt dışında gerçekleştirecekleri ve/veya katılacakları etkinlikler için ulaşım ve/veya mali destek ihtiyacı bulunan topluluklar, planlanan etkinlikten en az 15 (onbeş) gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na başvurmalıdır.
- d) Topluluğun amacına uygun olmayan etkinlikler destek kapsamı dışındadır.

Malzeme Desteği Talep İşlemleri

MADDE 22- (1) Etkinliklerini gerçekleştirebilmek için malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasını isteyen topluluğun, başvuru dilekçesine eklemesi zorunlu olan belge ve bilgiler şunlardır:

- a) Etkinliğin gerekçesi, içeriği, yer ve zamanı; varsa etkinlik ile ilgili tanıtıcı basılı materyal örnekleri (afiş, poster, broşür vb.)
- b) İhtiyaç duyulan hizmet ve malzemelerin cinsi, adedi ve detaylı açıklaması; varsa görsel örnekleri (çizim, resim, fotoğraf vb.)
- c) Topluluklar; gerçekleştirecekleri etkinlikleri için ihtiyaç duydukları malzeme desteği taleplerini, etkinlikten 15(on beş) gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yapmalıdır.
- d) Topluluklara, belirli bir etkinlik için Topluluk Akademik Danışmanına, tutanak karşılığı kullanım amaçlı ödünç olarak verilen malzemeler; etkinlik sona erdikten en geç on gün içerisinde, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilir.

Ulaşım ve Konaklama Desteği Talep İşlemleri

MADDE 23- (1) Ulaşım ve/veya konaklama desteğinden yararlanmak isteyen topluluğun, başvurusuna eklemesi zorunlu olan belge ve bilgiler şunlardır:

- a) Davet eden yer/kuruluş tarafından topluluk ve/veya topluluk üyesi öğrenciler adına gönderilmiş davet yazısı; varsa basılı etkinlik materyali (afiş, poster, web sayfası çıktısı vb.).
- b) Topluluk tarafından Kafile Başkanı olarak belirlenen en az bir akademik personel ile birlikte etkinliğe katılacak olan öğrencilerin isim ve öğrenci bilgilerinin yer aldığı Topluluk Kafile Listesi.
- c) Etkinlik programı ve varsa program dahilindeki araç kullanım programı.
- d) Ulaşım desteği taleplerinde etkinliğin gerçekleşeceği tarihin yanı sıra, ulaşım süresi dikkate alınarak, gidiş-dönüş tarihleri açıkça belirtilir.
- e) Konaklama desteği taleplerinde etkinliğin gerçekleşeceği tarihin yanı sıra, konaklama yapılacak tesise giriş ve çıkış tarihleri ile tesisin isim, adres ve iletişim bilgileri açıkça belirtilir.
- f) Ulaşım ve konaklama desteği talebinin il içine olması halinde Rektörlük makamından onay, il dışından olması halinde ise Yönetim Kurulu kararı alınması gerekir.
- g) Topluluklar; ulaşım ve/veya konaklama desteği taleplerini, etkinlikten 15(onbeş) gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yapmalıdır.
- h) Ulaşımın hizmet alımı yöntemiyle yapıldığı durumlarda, hizmet alımının yapıldığı firma, araç ve şoför ile ilgili amir kuruluşlar tarafından sağlanan yeterlik bilgi ve sertifikaların sunulması gerekir.

Sponsorluk ve Bağış

MADDE 24-(1) Öğrenci toplulukları faaliyetlerine kaynak sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde, çeşitli gerçek veya tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk ve bağış desteği alabilirler.

- a) Sağlanacak sponsorluk ve bağış desteğinin içeriğini belirten bir dilekçe ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvurulur,
- b) Rektörlük onayı alındıktan sonra sponsorluğun şekli ve malî değerini belirten bir protokol imzalanır,

- c) Nakdî bağışlar Üniversite hesabının ilgili bütçe kalemine gelir kaydedilir. Aynı bağışlar ise taşınır kayıtlarına alındıktan sonra kullanıma verilir,
- d) Öğrenci toplulukları kendi ad ve hesaplarına aynı veya nakdî bağış alamazlar,
- e) Sponsorluk desteği ve bağış alınacak gerçek veya tüzel kişiler ile kuruluşların faaliyet alanları ve tanıtım çalışmaları yürürlükteki mevzuata uygun olmalıdır,
- f) Sponsorluk ve bağış anlaşması Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesini hukukî, cezaî ve malî sorumluluk altına sokacak nitelikte olmamalıdır,
- g) Alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin yabancı ülke misyon şeflikleri, yabancı vakıflar, Türk hukuk sistemine dahil olmayan gerçek veya tüzel kişilerin, sponsorluk, reklam ve bağış önerileri kabul edilmez. Sponsor listesinin etkinlik onay sürecinde belirtilmesi ve uygunluğunun alınması gerekir.

İzinli Sayılma Talepleri

MADDE 25- (1) Topluluklar, gerçekleştirecekleri ve/veya katılacakları herhangi bir etkinlik süresince, görevli üye öğrencilerinin izinli sayılmaları ile ilgili taleplerini, Topluluk Akademik Danışmanı imzalı dilekçeleri ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na yaparlar.

(2) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kendisine yapılan başvuruları, Rektörlük Olur'u ile öğrencilerin bağlı bulunduğu İlgili Akademik Birimlere iletir.

(3) Topluluklar; gerçekleştirecekleri etkinlikte yer alacak üye öğrencileri için izinli sayılma taleplerini, etkinlikten en geç on beş gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yapmalıdır. Sosyal etkinlikler eğitime destek, kişisel gelişim mahiyetinde olup öğrencilerin eğitim faaliyetlerini engelleyici nitelik ve sürede olmamalıdır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Disiplin, Toplulukların Feshi ve Faaliyetine son verilmesi

Disiplin

MADDE 26-(1) Topluluk etkinlikleri kapsamında, topluluğun kuruluş amaçlarına, tüzüklerine, Üniversitenin hedef ve ilkelerine ters düşen, aykırı tutum ve davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Etkinliklerini gerçekleştirmek üzere topluluklara tahsis edilen mekanların, tesislerin, saha ve alanların, araç ve gereçlerin amaçlarının dışında kullanıldığı tespit edilenler ile kamu malına zarar verenler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri ve diğer cezai müeyyideler uygulanır.

(3) Toplulukların Yönetim Kurulları ve üyeleri, kendilerine tahsis edilen mekanların, tesislerin, saha ve alanların, araç ve gereçlerin korunmasından, amaçlarına uygun olarak kullanılmasından azami düzeyde sorumludurlar.

Toplulukların Feshi ve Faaliyetine son verilmesi

MADDE 27 – (1) Bir topluluğun feshine karar verilmesi için öncelikle Topluluk Genel Kurulunda karar alınması, ardından Rektörlük onayına sunulması gerekir.

(2) Topluluğun Genel Kurul kararıyla feshi dışında;

Topluluğun bu Yönerge hükümlerine aykırı faaliyetlerde bulunduğu kesinleşmesi durumunda, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının önerisi ve Rektörlük Makamının onayı ile topluluk faaliyetine son verilir.

(3) Kapatılan topluluk tekrar açılmaz.

SEKİZİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 28-(1) Bu Yönergede yer almayan ve hükme bağlanmayan hususlar hakkında karar alma ve uygulama yetkisi Rektörlük Makamına aittir.

Yürürlük

MADDE 29-(1) Bu yönerge Üniversite senatosunda görüşülüp kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30-(1) Bu yönerge hükümlerini Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.