

| Sorumlu | İlgili Doküman/Mevzuat | İş Akış Adımları | |
|--|--|---|--|
| İlgili Birim | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22.Maddesi | <p>Başkanlığımızın ihtiyacı veya Birimlerin ihtiyaçları olan doğrudan teminle yapılması planlanan mal ve hizmet alımlarına ilişkin talep yazısı (gerekiyorsa teknik şartname) Başkanlığımıza gönderilir</p> | |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | <p>Harcama Yetkilisince Onay Alındı Mı?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p> | |
| Memur/Görevli | | <p>Satın alma Dosyası Oluşturulur.</p> <p>Talebin karşılanamayacağı gerekçeleriyle birlikte talep eden birimlere bildirilir.</p> | |
| Piyasa Fiyat Araş.Görevlileri | | <p>Yaklaşık Maliyet Araştırması Yapılır (Zorunlu değil)</p> | |
| Piyasa Fiyat Araş.Görevlileri | | <p>Teklif Mektubu Hazırlanır ve İmzalatılır</p> | |
| Piyasa Fiyat Araş.Görevlileri | | <p>Teklifler Değerlendirilir</p> | |
| Harcama Belgeleri Yönetmeliği | | <p>Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı Hazırlanır</p> | |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | <p>Sözleşme Yapılacak mı?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p> | |
| Piyasa Fiyat Araş.Görevlileri | | <p>Sözleşme Hazırlanır ve Taraflara İmzalatılır.</p> | |
| Memur/Görevli | | <p>Sipariş Verilir</p> | |
| Memur/Görevli | | <p>2</p> | |
| HAZIRLAYAN | | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
| Ayşenur EYCE Memur | | İsmail KAYA Daire Başkanı | Dr. Öğretim Üyesi Fatih ÖLMEZ Koordinator |



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

DOĞRUDAN TEMİN

Dok.No:SKSDB- 05

İlk Yayın Tar. : 01.11.2021

Rev.No/Tar. :

Sayfa:2/2

| Sorumlu | İlgili Doküman/Mevzuat | İş Akış Adımları |
|---|--|--|
| Muayene Kabul Komisyonu | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22.Maddesi | 1 Sipariş Teslim Alınır |
| Muayene Kabul Komisyonu | | Muayene Kabul İşlemi Yapılır |
| Muayene Kabul Komisyonu | Harcama Belgeleri Yönetmeliği | Fatura, Muayene Ve Kabul Komisyon Tutanağı Ve Teslim Alma Tutanağı Taşınır İşlem Fişi Kesilmek Üzere Taşınır Kayıt Yetkilisine Teslim Edilir |
| Veri Giriş Görevlisi | | Mys'den Ödeme Emri Belgesi Düzenlenir Ve Gerçekleştirme Görevlisine Sevk Edilir. |
| Gerçekleştirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi/Taşınır Kayıt Yetkilisi/Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisine iletir ve Onaylanan Ödeme Emri Belgesi ekleri tahakkuk teslim listesi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. |
| Memur/Görevli | | Ekaptan Doğrudan Temin Kaydı Oluşturulur |
| Memur/Görevli | | Satın Alma İşlem Dosyası Kapatılır |
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
| Ayşenur EYCE Memur | İsmail KAYA Daire Başkanı | Dr. Öğretim Üyesi Fatih ÖLMEZ Koordinator |